

## Retningslinje for rekruttering af spillere i FC Horsens til talentområdet

Ansvarlig	Talentchef / Head of Coaching
Formål	<p>Formålet med nærværende procedurer er, sikre, at nye spillere tilknyttes FC Horsens på en hensigtsmæssig og ordentlig måde.</p> <p>Eliteområdet efterlever i enhver henseende DBUs etiske retningslinjer for klubskitte, og herunder de retningslinjer, der er præciseret af DBU og lokalunionerne. Det gælder særligt DBUs regelsæt for klubskitter under 18 år for licensklubber, jf. licensmanual for ungdom – piger sæson 2023-2025 (bilag 7).</p>
Godkendelse af klubskitte	<p>Talentchef / Head of Coaching skal godkende alle overvejelser fra en træner eller andre ledere tilknyttet en årgange på U13, U14, U16 og U18, som kan indebære et klubskitte for en spiller.</p> <p>Træneren og andre leder på årgangene skal straks underrette Talentchef / Head of Coaching, hvis der modtages henvendelser om klubskitte fra en klub, forældre eller spillere.</p>
Kriterier	<p>Følgende kriterier indgår i Talentchef / Head of Coaching beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vurdering af om spilleren er god nok til at indgå på årgangens førstehold.</li> <li>● Beslutning om klubskitte kan som udgangspunkt ikke finde sted senere end 3 uger før turneringsstart. Hvis det måtte være tilfældet, skal Pigevalgsformanden nøje redegøre for særlige omstændigheder, som måtte tale for, at imødekommes ønsket. Her skal det indgå i beslutningen, hvorvidt et klubskitte indebærer, at den pågældende spillers udvikling ikke varetages.</li> <li>● Et klubskitte bør ikke resultere i længere rejsetid end 1 time hver vej. Hvis dette måtte være tilfældet, skal Talentchef / Head of Coaching nøje redegøre for særlige omstændigheder, som måtte tale for, at imødekomme et ønske om klubskitte.</li> <li>● Forinden klubskittet besluttet, overvejes det, hvorvidt det skal indledes med en prøvetræningsperiode, hvis der eksempelvis er begrundet tvivl om, hvorvidt den pågældende spiller kan indgå på årgangenes første hold.</li> <li>● Den første henvendelse fra pigeudvalgsformanden til andre klubber forældrene eller spilleren foregår på skriftlig grundlag og varetages af pigeudvalgsformanden. Herefter kan øvrige forhold drøftes pr. telefon og Talentchef / Head of Coaching vurdere løbende, hvorvidt der sendes en bekræftelse af indholdet af telefonsamtaler. Der bør som udgangspunkt i kommunikeret på sociale medier.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis der træffes beslutning om klubskifte, skal Talentchef / Head of Coaching godkende en plan-B, hvis spilleren ikke kan fastholdes på årgangens første hold, herunder hvordan spiller og forældre orienteres, herunder hvem der er kontaktperson i afgiver klub.</li></ul>
Procedure som skal følges	<p>Nærværende procedure fremgår: <a href="http://www.fchorsens.dk">www.fchorsens.dk</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kontakt vedrørende klubskitter må tidligst ske to måneder før spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold, i henhold til turneringsbestemmelserne i spillerens respektive lokalunion.</li><li>2. Kontakten til ikke licensklubber skal altid gå til den afgivende klubs sportslige ledelse eventuelt formand eller alternativt holdets cheftræner. For licensklubber indbyrdes skal henvendelsen altid gå til afgivende klubs talentansvarlige. (navn på talentansvarlig kan oplyses ved henvendelse til DBU Licensadministration)<ol style="list-style-type: none"><li>a) Talentansvarlig fra modtager klub sender mail til afgiver klubs talentansvarlig når det er til en licensklub. Til en ikke licensklub sendes mail til afgiver klubs sportslige ledelse/formand.</li><li>b) Når det er mellem 2 licensklubber skal afgiver klubs talentansvarlig bekræfte modtagelsen pr. mail inden for 72 timer (3 døgn)</li></ol></li><li>3. Efter kontakten til den afgivende klub, tages den videre kontakt altid til spillerens forældre, for spillere under 18 år. Forældrene skal altid, uanset spillerens alder, tilbydes at deltage i alle samtaler omkring et evt. klubskifte. Der skal gå mindst <b>72 timer</b> før en evt. modtager klub kan kontakte spillerens forældre direkte og det er gældende både når afgiver klub er en licensklub eller en ikke licensklub, under forudsætning af at punkt 2 er overholdt. <b>Dokumentation for at punkt 2 &amp; 3 overholdes, ligger hos den modtagende klub.</b></li><li>4. Hvis en spiller eller en forældre til spilleren henvender sig om eventuelt prøvetræning/klubskifte skal den afgivne klub altid orienteres.</li><li>5. Hvis der går mere end 30 dage fra sidste samtale med spilleren betragtes det som en ny kontakt og modtager klubben skal kontakte den afgivne klub inden der eventuelt tages kontakt til spilleren.</li><li>6. Når en spiller opfordres til klubskifte, skal hun indgå i den modtagende klubs førsteholdstrup.</li></ol>



	<p>7. I tilfælde af at spilleren ikke slår til i den nye klub, er denne forpligtet til at genetablere kontakten til den gamle klub, eller tredje part, for at søge at minimere risikoen for frafald.</p>
Dagsorden for møde med afgiver klub, spiller og forældre	<p>Efter kontakt til den afgivende klub skal følgende mener drøftes ved den indledende samtale mellem afgiver og FC Horsens, spiller og dennes forældre.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) To årige plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges</li><li>b) Transport/transporttid/økonomi samt træningsmængde</li><li>c) Skolegang/uddannelse/lektier</li><li>d) Spillerens modenhed</li><li>e) Eventuel prøveperiode</li><li>f) Talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren</li><li>g) Evaluering af klubsifte efter 6 måneder hos ny klub med spiller og forældre</li></ul>
Bemærkning	<p>Samarbejdsclubber har en særskilt samarbejdsaftale med retningslinje for rekruttering af pigespillere.</p>